УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ИННФОКУС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Артюшков М.Ю./

Город Пермь                                                                                  «21» декабря 2023 г.

**Положение об антикоррупционной политике**

**ООО «ИННФОКУС»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее – «Положение») разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях обеспечения законности, правопорядка и является локальным документом ООО «ИННФОКУС» (далее – «Организация»), определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации, а также контроль за их соблюдением в Организации.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Организации.
   3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.
   4. Работники Организации знакомятся с настоящим Положением под подпись.
   5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.
   6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.
2. **Основные понятия, применяемые в Положении**
   1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
3. Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершенное от имени или в интересах юридического лица;
4. Антикоррупционная политика - деятельность Организации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовым актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;
6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
7. Предупреждение коррупции - деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законными интересам граждан, организаций, общества и государства;
9. Личная заинтересованность работника - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
10. Работники Организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
11. Уведомление - сообщение работника Организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
12. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
13. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
14. **Цели и задачи антикоррупционной политики Организации**
    1. Положение отражает приверженность Организации и её руководства высоким этническим стандартам и принципам открытого предоставления информации о поставляемых товарах, оказываемых услугах, выполняемых работах, устанавливаемых для организаций тарифах (прайс-листы), а также стремление Организации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучших практик корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Организации на должном уровне.
    2. Основными целями антикоррупционной политики Организации является:

* устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации;
* обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
* формирование антикоррупционного сознания у работников Организации.
  1. Задачи антикоррупционной политики:
* разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;
* выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность;
* устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;
* создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;
* выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Обществе;
* минимизация риска вовлечения работников Общества в коррупционную деятельность;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
* обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
* мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
* установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

1. **Принципы Положения**
   1. Все работники Организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.
   2. Руководитель Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
   3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на Контрагентов и представителей Организации, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.
   4. Руководитель Организации формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.
   5. При создании системы мер противодействия Организация основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:
      1. Принцип соответствия работы Организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, применимым к предприятию.
      2. Принцип личного примера руководства Организации. Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в сознании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
      3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
      4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.
      5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят результат.
      6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения или коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
      7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
      8. Принцип открытости работы. Информирование контрагентов, партнеров о принятом в Организации Положении, путем его размещения на сайте https://infcs.ru/.
2. **Антикоррупционное законодательство**
   1. Организация, включая всех работников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
   2. С учетом изложенного в п. 5.1. всем работникам Организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.
3. **Реализация антикоррупционной политики в Организации**
   1. Руководитель Организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.
   2. Для выполнения задач, изложенных в разд. 3 настоящего Положения, в Организации назначается лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Организации в пределах их полномочий.
   3. Основные обязанности ответственного лица (ответственных лиц) за реализацию антикоррупционной политики Организации:

* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Организации;
* подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
* разработка и представление на утверждение руководителю Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Организации;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Организации;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Организации или иными лицами;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
* организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Организации и индивидуального консультирования работников Организации;
* индивидуальное консультирование работников Организации;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды.
  1. Ответственные за антикоррупционную политику лица: генеральный директор, финансовый директор, руководители подразделений (отделов).
  2. Деятельность ответственного лица (лиц) направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Организации, которые могут привести к коррупционным действиям.
  3. Ответственное лицо (лица) для выполнения указанных выше задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами сотрудников Организации.
  4. Любой сотрудник Организации вправе обратиться к ответственному лицу, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики, склонению к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление/обращение работника может быть осуществлено как устно, так и письменно. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении/обращении, проводится ответственным лицом (лицами) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момент получения и регистрации обращения/уведомления.
  5. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства ответственное лицо (лица) проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Организации.
  6. Руководитель Организации на основании доклада ответственного лица (лиц) принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.
  7. В случае выявления ответственным лицом (лицами) обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работников Организации коррупционных действий, ответственное лицо (лица) проводит беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Организации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.
  8. В случае если ответственному лицу (лицам) стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Организации, ответственное лицо (лица) обязано немедленно доложить об этом руководителю Организации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Организации.
  9. В случае если факт обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, предоставляются руководителю Организации для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.
  10. Организация требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение.

1. **Взаимодействие с работниками**
   1. Организация требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение.
   2. В Организации закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
* воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
* незамедлительно информировать руководителя Организации/непосредственного руководителя/ответственное лицо (лиц) за антикоррупционную политику о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* сообщать непосредственному руководителю/руководителю Организации/ ответственному лицу (лицам) за антикоррупционную политику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
* уведомить руководителя Организации/непосредственного руководителя/ответственное лицо (лиц) за антикоррупционную политику о предполагаемом возникновении или возникшем конфликте интересов, как только ему об этом станет известно. Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

1. **Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов**
   1. Организация осуществляет выбор контрагентов для выполнения работ/оказания услуг на основании принципов: равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам; предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.
   2. Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.
   3. Организация заявляет, что отказывает от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем Положении способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимости и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Организации.
2. **Перечень мероприятий по предупреждению коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Введение в договоры Организации положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) |
| Введение в трудовые договоры работников Организации обязательства по соблюдению настоящего Положения (антикоррупционных положений) |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работником Организации о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работником Организации о ставшей известной работнику Организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Организации, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работником Организации о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Обучение и информирование работников Организации | Ознакомление работников Организации под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта |
| Организация индивидуального консультирования работников Организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей |

1. **Подарки и представительские расходы**
   1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Организации от имени Организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Организации в связи с их трудовой деятельностью в Организации могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

* быть прямо связанными с целями деятельности Организации;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для Организации, работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
* не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Организации.
  1. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Организации, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.
  2. Не допускаются подарки от имени Организации, работников Организации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

1. **Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения**
   1. Все работники Организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.
   2. Работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.
   3. Руководители структурных подразделений Организации являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.
   4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
2. **Порядок внесения изменений**
   1. При необходимости в настоящее Положение возможно внесение изменений путем издания соответствующего приказа.
   2. Изменения в Положение могут вносится по инициативе генерального директора, всеми работниками Общества через соответствующего руководителя отдела, юрисконсульта, главного бухгалтера, а также при внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.